



6.- PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES.

Proceso de limpieza y desinfección

1.- **Proceso de limpieza:**

- *Oficinas:* serán limpiadas y ventiladas durante la jornada y cambiadas las bolsas de basura.
- *Salas de clases:* Serán limpiadas durante los recreos, luego de la sanitización, ventiladas y también se cambiarán las bolsas de basura, siendo inmediatamente cerradas y rotuladas, esto también se realizará al término de la jornada escolar. Al comienzo de cada clase, los estudiantes y docentes desinfectar sus manos con alcohol gel.
- Este proceso de limpieza será realizado por el educador (asistentes de la educación) a cargo del pasillo, quien tendrá dedicación absoluta al espacio designado.
- Los espacios comunes serán limpiados al término de la jornada (baños, gimnasio, sala de educadores, hall de ingreso)

2.- **Desinfección**

- El establecimiento será sanitizado de manera general una vez a la semana con amonio cuaternario y diariamente con el mismo producto en los espacios utilizados en la jornada.
- Se desinfectará las oficinas una vez al día.
- Las salas de clases y espacios utilizados por los estudiantes, se desinfectarán al término de la jornada, esto incluye el suelo, las sillas, las mesas, y los artefactos tecnológicos y superficies manipuladas con alta frecuencia (manillas, pasamanos, tazas de inodoro, llaves de agua, superficies de apoyo, pomos de las puertas, entre otros)
- Los espacios comunes serán desinfectados una vez al día
- En caso de presentarse sospecha de contagio o contacto con personas contagiadas se sanitiza todo el establecimiento.

3.- Chequeo de procesos de limpieza:

- Se establecerá un encargado del chequeo de los procesos de limpieza, quien deberá resguardar el cumplimiento de los protocolos asociados y la correcta ejecución de los procedimientos.

4.- Retiro de basura:

- La basura del establecimiento deberá ser separada según origen, diferenciando al menos dos tipos: Residuos covid-19 - basura genérica.
- Los desechos covid serán retirados de la sala en cada recreo y al finalizar la jornada.
- Deberá ser retirada, cerrada, higienizada y rotulada, para luego ser depositada en el contenedor destinado para contener los desechos



COVID que luego serán trasladados al área sucia. La basura genérica será retirada al medio día y al final de la jornada. Esto se realizará utilizando guantes desechables.

- Luego de retirar la basura, las personas encargadas deberán realizar siempre un proceso de lavado de manos y recordar el uso de alcohol gel al no existir la posibilidad de lavado de manos inmediato.

5.- Acopio de los productos de limpieza:

- Los productos de limpieza se encontrarán **(se definirá lugar)**
- Sólo tendrán acceso a este lugar....
- Como una medida para resguardar la seguridad de las personas y mantener la calidad de los productos a utilizar, estos deberán ser rotulados considerando denominación, fecha de envasado o reposición y fecha de vencimiento. Para esta acción se determinarán encargados por áreas.
- Se utilizarán paños de limpieza de diferentes colores, para diferenciar su uso y evitar confusiones.
Se considerará Simbología semáforo,
- **Rojo: más riesgo contaminación/infección**
- **Amarillo: medio riesgo contagio/infección**
- **Verde: menor riesgo contagio/infección**
- Los productos que se encuentren vencidos deberán ser eliminados, aún cuando quede contenido en su interior.
- El alcohol gel tendrá una duración de 1 mes desde que se abre la botella y se introduce en los dispensadores, posteriormente se debe eliminar y reemplazar.
- **Amonio cuaternario: asignar tiempo duración según producto utilizado**
- **VER CERTIFICACIÓN ISP Y USO SUGERIDO DEL PRODUCTO- "NORMAS ISO"**

6.- Organización de kit sanitario en salas, salas de educadores y baños.

- Los kit sanitarios serán revisados por un asistente de la educación, quien informará su estado y los insumos faltantes a coordinador de inspectoría.
- **SUGERENCIAS KIT SANITARIO: Alcohol gel - Guantes - Mascarillas REUTILIZABLES, Overol desechable. Productos certificados ISP.**
- Se entregarán los insumos faltantes al asistente de la educación encargado, para ser repuestos antes del final de la jornada.

7.- Protocolo de sanitización al final de cada jornada.

-Al finalizar cada jornada, el personal capacitado dentro del establecimiento, realizará un proceso de sanitización en todas las áreas que se han utilizado durante la jornada.



- Las personas que realizan la sanitización dejarán registro en la planilla que se encuentra disponible en el archivador de documentación COVID, cada vez que se realice el procedimiento.
- Las personas encargadas de sanitizar deberán hacerlo utilizando la maquinaria disponible, y una pechera blanca. Serán ellos los únicos que utilizarán este elemento de protección, a menos que se indique lo contrario.
- La maquinaria que se utiliza para realizar la sanitización será almacenada en **(se indicará el lugar en su momento)** y no se encontrará al alcance de los estudiantes.
- Cada 15 días se realizará una sanitización completa del establecimiento, por parte de personal externo.
- Por motivos de seguridad, durante los momentos de sanitización no podrán haber estudiantes en el establecimiento.

Recomendaciones generales de medidas de protección personal e higiene:

- Recordar el uso de mascarilla obligatorio, cubriendo nariz y boca.
- Recordar realizar siempre la toma de temperatura al ingreso del colegio.
- Al ingresar siempre se debe realizar el proceso de desinfección de manos y pies, con alcohol gel y pediluvio sanitario disponibles.
- Luego de dos aplicaciones de alcohol gel, se recomienda realizar un lavado de manos con agua y jabón.
- Al ingresar al establecimiento, se debe realizar desinfección de zapatos en pediluvio que contiene una solución de amonio cuaternario.
- Recordar siempre utilizar saludos sin contacto físico
- Debemos respetar los espacios asignados por el bien y seguridad de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Mantener las ventanas abiertas durante toda la jornada o en los momentos que sea posible, procurar que la ventilación sea parte de la rutina del aula.
- Toda sala de clases tendrá un aforo de acuerdo al metraje y será indicado en su ingreso. Este aforo debe ser respetado en todo momento, no pudiendo ingresar más personas si el aforo se encuentra completo.
- Es de vital importancia mantener el orden y la limpieza de las salas, ya que esto aportará directamente a la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Recordar que los útiles escolares son personales y no se podrán compartir.
- Los alimentos son personales, sólo se permitirán colaciones frías, y no podrán ser consumidas dentro de la sala de clases.
- Recordar que una de las mejores medidas de seguridad es el correcto lavado de manos.
- Se sugiere la utilización de citófonos o radios para comunicarse con otros espacios del establecimiento, evitando circular por los pasillos o salas de manera innecesaria.



-No se puede enviar a niños a buscar materiales o realizar alguna tarea o labor fuera de la sala de clases, toda actividad debe ser planificada para ser ejecutada en aula o bien en instancias de aprendizaje remoto, en un lugar seguro dentro de su hogar.

-El uso de mascarilla será obligatorio en todo momento y lugar.